

Document à nous remettre avant la signature du contrat de location, dûment complété et accompagné des justificatifs requis, à l'adresse suivante : **Sogestra – 01, Rue des Charpentiers – 67000 Strasbourg**

Le bailleur ou son mandataire est en droit de réclamer au candidat locataire (et à la personne qui se porte caution, le cas échéant) un certain nombre de renseignements et de justificatifs relatifs à son état civil, à sa situation professionnelle et à sa situation financière.

Nous contacter : Par téléphone : 03 88 15 47 03 - Par mail : locations@sogestra.fr

Renseignements concernant

Le candidat locataire

La caution

Adresse du logement :

ETAT CIVIL

Locataire (ou caution)

Nom : _____ Nom de jeune fille : _____

Prénoms : _____

Date et lieu de naissance : le ____ / ____ / 19____ à _____

Nationalité : _____

Téléphone fixe : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Email : _____ @ _____ . _____

Situation familiale : célibataire, marié, partenaire de Pacs, concubin, divorcé, séparé, veuf) :

Conjoint

Partenaire de Pacs

Concubin

Nom : _____ Nom de jeune fille : _____

Prénoms : _____

Date et lieu de naissance : le ____ / ____ / 19____ à _____

Nationalité : _____

Téléphone fixe : ____ / ____ / ____ / ____ / ____ Portable : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Email : _____ @ _____ . _____

Renseignements complémentaires

Régime matrimonial (pour les couples mariés) : _____

Date et lieu de conclusion du Pacs (pour les partenaires de Pacs) : _____

Nombre et âge des enfants vivants dans le logement : _____

Autre(s) personne(s) vivant(s) dans le logement (autres que des colocataires) : _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

Locataire (ou caution)

En activité

Etudiant

En recherche d'emploi

Retraité

Nature de l'emploi (CDI, CDD, Intérim, profession Libérale, commerçant, travailleur indépendant) : _____

Profession exercée : _____

Employeur : _____ Depuis le ____ / ____ / ____

Adresse : _____

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Conjoint ou partenaire de Pacs ou concubin

En activité Etudiant En recherche d'emploi Retraité

Nature de l'emploi (CDI, CDD, Intérim, profession Libérale, commerçant, travailleur indépendant) : _____

Profession exercée : _____

Employeur : _____ Depuis le ____ / ____ / ____

Adresse : _____

Téléphone : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

REVENUS DU FOYER

Salaire net annuel du Locataire : _____

Salaire net annuel du conjoint (ou partenaire de Pacs ou concubin) : _____

Allocations familiales : _____

Autres revenus (revenus fonciers, revenus mobiliers, pension alimentaire) : _____

Total des revenus du annuels du foyer : _____

LISTE DES PIECES À FOURNIR

- Photocopie de la pièce d'identité (CNI, passeport, carte de séjour...) ⁽¹⁾ :
- Photocopie des 3 derniers bulletins de salaire ⁽¹⁾ :
- Relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal :
- Photocopie de la dernière quittance de loyer ⁽²⁾ ou dernier avis de taxe foncière :
- Photocopie de la dernière facture d'électricité ⁽¹⁾ :
- Photocopie du dernier avis d'imposition ⁽¹⁾ :
- Photocopie des 2 derniers bilans (pour les travailleurs indépendants) ⁽¹⁾ :
- Photocopie du contrat de travail ⁽¹⁾ :

(1) L'agence peut demander à la comparer au document original

(2) L'agence peut demander les coordonnées de l'ancien bailleur pour savoir s'il y a eu des incidents de paiement du loyer.

Fait à _____

le ____ / ____ / 201____

Le Locataire (ou la caution)

Signature précédée de la mention « certifié exact »

le conjoint ou partenaire de Pacs ou concubin

Signature précédée de la mention « certifié exact »